 **INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA**

 La excelencia nuestra meta, los valores el camino NIT 8110266814-3

 Resolución 16206 del 27 de Noviembre de 2002 DANE 105001005878

**GESTIÓN PEDAGÓGICA**

1. Gestionar y controlar los fondos documentales y de registros
2. Hacer auditorías internas
3. Controlar los productos y servicios de acuerdo a la conformidad o no conformidad
4. Establecer acciones preventivas , correctivas y de mejoramiento
5. Quejas, sugerencias y felicitaciones

**PROCESOS MISIONALES**

**MEJORA CONTINUA**

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

1. Realizar compra de bienes y servicios

2. Administrar los bienes, control de inventarios y hacer mantenimiento

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINACIERA**

**PROCESOS DE APOYO**

1. Diseño curricular: planes de área y mallas curriculares según expedición currículo

2. Formación académica

3. Planeación académica: ajustes y adopción al sistema institucional de evaluación

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. Adoptar el manual de convivencia

2. Realizar seguimiento a egresados

3. Prestar servicios de bienestar (realizar proyecto pacto de formación de familias, brindar atención psicológica, atención en biblioteca, asignar los cupos para el restaurante escolar, el vaso de leche y el tiquete de transporte escolar)

4. Revisar y hacer seguimiento al servicio social del estudiante

**GESTIÓN comunitaria y de convivencia**

1. Actualizar el PEI
2. Matricular
3. Elegir el Gobierno Escolar

**GESTIÓN DE CALIDAD**

**GESTIÓN DIRECTIVA**

PROCESOS ESTRATÉGICOS

1. Realizar procesos de inducción y reinducción

2. Capacitar a los docentes y colaboradores de la institución

3. Evaluar el desempeño de los docentes y directivos docentes

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA**

La excelencia nuestra meta, los valores el camino NIT 8110266814-3

Resolución 16206 del 27 de Noviembre de 2002 DANE 105001005878

GESTIÓN ADMINISTRATIVAFINANCIERA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

GESTIÓN COMUNITARIA Y DE CONVIVENCIA

GESTIÓN DE CALIDAD

ORDENADOR DEL GASTO

CONTADOR

TESORERO

CONVENIOS UDEA

BIENESTAR INSTITUCIONAL

SECRETARIOS

PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁISCA SECUNDARIA

AREAS DEL CONOCIMIENTO Y PROYECTOS PEDAGÓGICOS

AULA DE APOYO

DOCENTES

CONSEJO ACADÉMICO

BIENESTAR ESTUDIANTIL

PERSONERIA C. ESTUDIANTIL

COMITÉ DE CONVIVENCIA

COORDINADOR DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN

COORDINADOR DE BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO

COORDINADOR DE EMPRENDIMIENTO

COORDINADOR DE COMUNICACIONES

COORDINADOR DE CALIDAD

COMITÉ DE CALIDAD

CONSEJO DE PADRES

ASOCIACIÓN DE PADRES

COORDINADOR DE CONVIVENCIA

COORDINADOR DE ESTRUCTURA Y DOCUMENTACIÓN

COORDINADORES ACADÉMICOS

CONSEJO DIRECTIVO

RECTORA

GESTION DIRECTIVA

SECRETARIOS

UNIDAD DE SEGURIDAD VIGILANTES

PERSONAL DE APOYO

FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

GESTIÓN PEDAGÓGICA